



EDITAL DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 072/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 023/2025
CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 013/2025

Objeto: Credenciamento de pessoa jurídica ou física para prestação de serviços comuns de reforma e manutenção de prédios públicos, infraestrutura urbana e serviços ambientais, incluindo serviços de gesso, vidraçaria, marmoraria, pintura, manutenção de ar condicionado, poda e remoção de árvores, limpeza de margens de estradas vicinais, destinados a promover a melhoria contínua da eficiência dos serviços públicos municipais da prefeitura de Itanhomi/MG. Conforme termo de Referência em anexo abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOCAL:	O recebimento da documentação para o credenciamento ocorrerá exclusivamente no formato eletrônico através do site https://licitanet.com.br/
PERÍODO:	A partir da Publicação e ficará permanentemente aberto durante 12 meses.
RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:	A partir das 00:00 horas do dia 14 de novembro de 2025, até as 23:59 horas do dia 13 de novembro de 2026.
PRIMEIRA ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO:	A partir das 08:00 horas, do dia 03 de dezembro de 2025.

1 – PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ITANHOMI/MG, por intermédio do Setor de Licitações, realizará a **Licitação na Modalidade Credenciamento Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitanet** (<https://licitanet.com.br/>) a qual, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital, através do Agente de Contratações e Equipe de Apoio nomeada pela Portaria nº 099/2025, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas modificações posteriores, torna público que receberá, **durante o período de 14 de novembro de 2025 a 13 de novembro de 2026**, no site eletrônico: <https://licitanet.com.br/>, regida pela Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG, através do endereço eletrônico <https://www.itanhomi.mg.gov.br/licitacoes>, na Plataforma de Licitações Licitanet, através do endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, de forma exclusiva pelo método eletrônico, propostas para o CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 013/2025, para realização Chamamento Público para Credenciamento de profissionais e/ou empresas especializadas para a prestação dos serviços descritos no Termo de Referência, destinados a promover a melhoria contínua da eficiência dos serviços públicos municipais da Prefeitura de Itanhomi-MG, de acordo com as especificações e especialidades a seguir relacionadas:

2 – DO OBJETO

O presente Credenciamento Eletrônico tem por objeto o Credenciamento de pessoas jurídicas e/ou físicas para a prestação de serviços comuns de manutenção predial, infraestrutura urbana e serviços ambientais, a serem executados sob demanda e pelo regime de empreitada por preço unitário, destinados a promover a melhoria contínua da eficiência dos serviços públicos municipais da prefeitura de Itanhomi/MG, conforme Anexo I.

A aquisição do Edital completo poderá ser feita através dos endereços eletrônicos: e-mail: itanhomiprefeitura@gmail.com, ou através do Portal da Transparência: <https://www.itanhomi.mg.gov.br/licitacoes>, ou pela plataforma Licitanet: <https://licitanet.com.br/>.

3 – FINALIDADE

O presente credenciamento eletrônico tem por finalidade garantir a transparência, eficiência e legalidade no processo de contratação de prestação dos serviços. O Município de Itanhomi-MG necessita de uma solução eficiente, contínua e juridicamente segura para a prestação dos devidos serviços, destinados ao atendimento das demandas operacionais de diversas secretarias, especialmente nas áreas de obras, infraestrutura, transporte, e meio ambiente.

Para propiciar uma maior participação das empresas e profissionais que estão dispostas a prestarem os serviços estabelecidos pela Administração, com o preço fixado pela própria Administração de acordo com os valores de mercado. A participação no credenciamento implica a aceitação das condições estabelecidas no edital e a responsabilidade de cumprir todas as obrigações previstas.

4 – DO PAGAMENTO

O valor a ser pago ao credenciado será de acordo com os serviços realizados, comprovados mediante apresentação de fatura/relatório, e devidamente aprovados pela Secretaria Municipal responsável.

A apresentação da fatura, que será devidamente atestada pela autoridade competente da Secretaria Municipal responsável.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da entrega total do serviço, mediante apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante observando-se o art. 141, da Lei Federal nº 14.133/2021.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em dez dias após a data de sua apresentação válida.

O pagamento será feito através de depósito bancário em conta corrente em nome da Contratada ou cheque nominal.

A Nota Fiscal emitida pelo licitante deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do processo licitatório e nº do Credenciamento, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5 – DAS CONDIÇÕES PARA O CREDENCIAMENTO:

Poderão se credenciar pessoas jurídicas de direito privado, que tenha compatibilidade em seu Contrato Social com o objeto deste Edital aceitando as normas estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG.

É de responsabilidade exclusiva e integral da pessoa jurídica credenciada a utilização de pessoal para execução do objeto da contratação, incluídos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos a Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG.

É vedada participação de interessado no qual, dentre seus dirigentes responsáveis técnicos ou legais, bem como dentre eventuais subcontratados, seja ocupante de cargo ou de emprego público na Administração direta ou indireta da Prefeitura Municipal de Itanhomi-MG

Os participantes deverão primeiramente se inscrever na plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico no endereço: <https://licitanet.com.br/>, dentro da opção: Adesão - Adesão fornecedor. Cadastrada senha de acesso, será liberado o acesso à área logada.

O participante deverá, após selecionar o edital enviar a documentação necessária, informar os serviços aos quais pretende se credenciar e solicitar a participação no credenciamento. Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Licitanet.

6 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Os licitantes poderão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a **PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**, a seguir informada:

DA HABILITAÇÃO JURÍDICA (ART. 66 DA LEI 14.133/2021):

Registro comercial no caso de firma individual;

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, **onde se possa identificar o administrador**, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (ART. 67 DA LEI 14.133/2021):

Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA (ART. 68 DA LEI 14.133/2021):

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;

Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS**, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, **Cartão de Inscrição Estadual**, (se houver);

Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

Prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF – FGTS**), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNDT**) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

Prova do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, mediante declaração nos termos do item 5.7 deste edital.

DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (ART. 69 DA LEI 14.133/2021):

Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

Se Pessoa Física:

a)- Carteira de Identidade.

b)- Comprovante de inscrição no Cadastro da Pessoa Física (CPF).

c)- Título Eleitoral juntamente com a Certidão de Quitação Eleitoral.

d)- Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, por elas administrados.

e)- Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual.



- f)- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.
- g)- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, a no máximo 180 (cento e oitenta) dias da data prevista para entrega dos envelopes.
- h)- Toda a documentação de regularidade fiscal deverá ser entregue através de originais ou cópia autenticada em cartório.
- i)- As certidões de comprovação da regularidade fiscal dos CREDENCIADOS deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 dias contados da data da abertura da sessão pública.
- j) Certidão cível judicial e criminal.

Nos termos do art. 63, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, **exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento**, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

Nota 01 – A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sites eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 – As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em seu formato original, por cópia ou por digitalização.

Nota 04 – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, obrigatoriamente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

Se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente.

Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples, enviados por meio do sistema em formato digital, ou por cópia autenticada nos termos do inciso IV do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal, nos termos do inciso V do art. 12 da Lei nº 14.133/2021.

Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

A verificação pela (o) Agente de Contratação (o), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

Após a abertura da sessão, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência (art. 64 da Lei nº 14.133/2021), para:

Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

Na análise dos documentos de habilitação, a Agente de Contratação (o) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital.

Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

As ME e EPPs deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Agente de Contratação (o).

Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.



Para dúvidas quanto ao cadastro na plataforma deverão ser sanadas diretamente com a Plataforma Licitanet (<https://licitanet.com.br/>).

7 – DA ADESÃO AO CREDENCIAMENTO

Os proponentes, ao efetivarem o CREDENCIAMENTO, concordam automaticamente com todos os termos do Edital e seus anexos.

A contratação somente se efetivará após o cumprimento dos critérios estabelecidos neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO, definidos pela Prefeitura Municipal de Itanhomi.

Será considerada habilitada a empresa que apresentar toda a documentação em conformidade com a cláusula 6 do presente edital.

Após análise da documentação de Habilitação dos proponentes e verificadas o seu atendimento ao chamamento público, será realizado pelo agente de contratação:

A sessão de análise dos documentos com a ordem de classificação ocorrerá no dia 03 de dezembro de 2025, às 08:00horas

A distribuição da demanda será realizada com base na ordem de sorteio dos credenciados, conforme o registro das propostas, sendo a prestação dos serviços dividida de forma proporcional entre os credenciados, a prestação dos serviços será através de rotatividade.

Caso o credenciado não esteja disponível para atender à solicitação da Administração na data designada, será convocado o próximo da ordem estabelecida no sorteio, seguindo a sequência estabelecida.

A empresa que rejeitar a designação, ou estiver suspenso/impedido de realizar, perderá a vez, situação em que será chamado o próximo na ordem de classificação.

Havendo descredenciamento da empresa, sua posição será ocupada pelo próximo na ordem de classificação, reordenando os demais.

8 – DA CONVOCAÇÃO

Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados exclusivamente pela plataforma eletrônica indicada no item “1” (<https://licitanet.com.br/>), no período de 12(dose) meses, ou seja de 14 de novembro de 2025 até o dia 14 de novembro de 2026.

A Prefeitura Municipal de Itanhomi convocará o candidato selecionado, através da plataforma eletrônica do credenciamento e ou e-mail, para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias contados a partir do envio do e-mail ou da comunicação na plataforma;

O contrato de credenciamento será enviado ao candidato selecionado pela plataforma eletrônica e ou e-mail, sendo que, poderá o candidato devolver o contrato assinado:

Pela plataforma eletrônica do credenciamento eletrônico, através de arquivo PDF, assinado eletronicamente nos termos de certificados ICP-Brasil, conforme MP 2.200-2 de 2001;

O não atendimento à convocação para assinatura do contrato, no prazo previsto no subitem 8.3, representará a desistência da empresa com relação ao procedimento previsto neste Edital.

O resultado da habilitação e do credenciamento será divulgado em até 30 (trinta) dias após o credenciamento do interessado e será afixado em local próprio no saguão da sede da Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG, através do site <https://www.itanhomi.mg.gov.br/licitacoes> e <https://licitanet.com.br/>, e/ou publicação no diário local.

É vedada a transferência, total ou parcial, para terceiros, do objeto do presente credenciamento.

9 – DO PRAZO

O prazo de vigência do credenciamento será de 12 (doze) meses.

O prazo máximo para execução da prestação de serviços é de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da solicitação formal por parte da Administração.

10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

CÓDIGO DA DOTAÇÃO	FICHA	FONTES	NOMENCLATURA
02.01.01.04.122.0001.2007.3.3.90.36.00	58	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES DO GABINETE PREFEITO
02.01.01.04.122.0001.2007.3.3.90.39.00	59	1.500.000.000	
02.03.01.04.122.0003.2010.3.3.90.36.00	84	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SEC. MUNIC. ADMINISTRAÇÃO
02.03.01.04.122.0003.2010.3.3.90.39.00	85	1.500.000.000	
		1.501.000.000	
		1.751.000.000	
02.04.01.04.123.0007.2016.3.3.90.36.00	123	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SECRETARIA MUNIC. FAZENDA
02.04.01.04.123.0007.2016.3.3.90.39.00	124	1.500.000.000	
		1.501.000.000	
		1.752.000.000	
		1.720.000.000	
02.05.01.12.122.0008.2019.3.3.90.36.00	148	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.05.01.12.122.0008.2019.3.3.90.39.00	149	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.05.01.12.361.0009.2022.3.3.90.36.00	166	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
02.05.01.12.361.0009.2022.3.3.90.39.00	167	1.550.000.000	
		1.500.000.000	
		1.550.000.000	
		1.751.000.000	
02.05.01.12.361.0010.2025.3.3.90.36.00	173	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR
02.05.01.12.361.0009.2022.3.3.90.39.00	174	1.576.001.000	
		1.500.000.000	



		1.550.000.000	
		1.553.000.000	
		1.576.001.000	
02.05.01.12.365.0011.2028.3.3.90.36.00	185	1.500.000.000	MANUT. DAS ATIVIDADES DA CRECHE
02.05.01.12.365.0011.2028.3.3.90.39.00	186	1.500.000.000	
		1.550.000.000	
02.06.01.10.122.0015.2034.3.3.90.36.00	212	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE
02.06.01.10.122.0015.2034.3.3.90.39.00	213	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2035.3.3.90.36.00	227	1.500.000.000	MANUT. ATIV. ASSIST. MÉDICA ODONTOLÓGICA
		1.600.000.000	
		1.621.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2035.3.3.90.39.00	228	1.500.000.000	
		1.600.000.000	
		1.621.000.000	
		1.659.002.000	
02.07.01.04.122.0020.2046.3.3.90.39.00	283	1.500.000.000	MANUT. SEC. VIAÇÃO, OBRAS, TRANSP. URBAN
02.07.01.15.451.0020.2047.3.3.90.36.00	303	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES URBANAS
02.07.01.15.451.0020.2047.3.3.90.39.00	304	1.500.000.000	
		1.501.000.000	
		1.703.000.000	
		1.751.000.000	
02.09.01.08.122.0017.2052.3.3.90.36.00	356	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL
02.09.01.08.122.0017.2052.3.3.90.39.00	357	1.500.000.000	
02.11.01.18.122.0023.2058.3.3.90.36.00	385	1.500.000.000	MANUT ATIV. SETOR DE MEIO AMBIENTE
02.11.01.18.122.0023.2058.3.3.90.39.00	386	1.500.000.000	
02.03.01.06.181.0004.2012.3.3.90.36.00	96	1.500.000.000	MANUT. CONVÊNIO COM A POLICIA MILITAR
02.03.01.06.181.0004.2012.3.3.90.39.00	97	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.03.01.06.181.0004.2013.3.3.90.36.00	99	1.500.000.000	MANUT. CONVENIO COM A POLICIA CIVIL
02.03.01.06.181.0004.2013.3.3.90.39.00	100	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.03.01.06.181.0004.2015.3.3.90.36.00	107	1.500.000.000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DA DEFESA CIVIL
02.03.01.06.181.0004.2015.3.3.90.39.00	108	1.500.000.000	
02.05.01.12.366.0009.2029.3.3.90.36.00	201	1.500.000.000	MANUTENÇÃO ENSINO PARA JOVENS E ADULTOS
02.05.01.12.366.0009.2029.3.3.90.39.00	202	1.500.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2065.3.3.90.36.00	235	1.500.000.000	



		1.600.000.000	PRAÇA SAUDÁVEL ACADEMIA DA MELHOR IDADE
02.06.01.10.301.0015.2065.3.3.90.39.00	236	1.500.000.000	
		1.600.000.000	
02.06.01.10.302.0015.2037.3.3.90.36.00	240	1.500.000.000	MANUT. DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO MAC MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FARMACÊUTICAS
		1.659.002.000	
02.06.01.10.302.0015.2037.3.3.90.39.00	241	1.500.000.000	
		1.600.000.000	
		1.659.002.000	
02.06.01.10.303.0015.2064.3.3.90.36.00	255	1.600.000.000	MANUT. ATIVIDADES VIGILÂNCIA SANITÁRIA
02.06.01.10.303.0015.2064.3.3.90.39.00	256	1.600.000.000	
02.06.01.10.304.0015.2043.3.3.90.36.00	264	1.500.000.000	
02.06.01.10.304.0015.2043.3.3.90.39.00	265	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
02.06.01.10.305.0015.2042.3.3.90.36.00	273	1.500.000.000	
		1.600.000.000	
02.06.01.10.305.0015.2042.3.3.90.39.00	274	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA
		1.600.000.000	
02.07.01.15.452.0020.2049.3.3.90.36.00	307	1.500.000.000	
02.07.01.15.452.0020.2049.3.3.90.39.00	308	1.500.000.000	MANUT. DO SISTEMA DE ÁGUA/ESGOTO/PLUVIAL
02.07.01.17.512.0018.2045.3.3.90.39.00	313	1.500.000.000	
02.07.01.24.722.0020.2099.3.3.90.36.00	316	1.500.000.000	
02.07.01.24.722.0020.2099.3.3.90.39.00	317	1.500.000.000	MANUT. EM TORRES DE TRANSMISSÃO DE SINAL
02.07.01.25.752.0020.2048.3.3.90.39.00	320	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.07.01.26.782.0020.2050.3.3.90.36.00	332	1.500.000.000	MANUT. ATIV. TRANSPORTE EST. VICINAIS
02.07.01.26.782.0020.2050.3.3.90.39.00	333	1.500.000.000	
		1.710.000.000	
		1.750.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS
02.08.01.20.606.0029.2051.3.3.90.36.00	344	1.500.000.000	
02.08.01.20.606.0029.2051.3.3.90.39.00	345	1.500.000.000	
02.09.01.08.243.0017.2084.3.3.90.36.00	364	1.500.000.000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR
02.09.01.08.243.0017.2084.3.3.90.39.00	365	1.500.000.000	
02.10.01.27.812.0014.2057.3.3.90.36.00	378	1.500.000.000	
02.10.01.27.812.0014.2057.3.3.90.39.00	379	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DESPORTO
		1.751.000.000	
02.11.01.18.541.0023.2059.3.3.90.36.00	391	1.500.000.000	
02.11.01.18.541.0023.2059.3.3.90.39.00	392	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS
02.12.01.08.122.0032.2061.3.3.90.36.00	396	1.500.000.000	
		1.500.000.000	



		1.660.000.000	MANUTENÇÃO BOLSA FAMILIA, IGD E IGD SUAS
02.12.01.08.122.0032.2061.3.3.90.39.00	397	1.500.000.000	
		1.660.000.000	
02.12.01.08.245.0032.2060.3.3.90.36.00	409	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS
		1.660.000.000	
		1.661.000.000	
02.12.01.08.245.0032.2060.3.3.90.39.00	410	1.500.000.000	
		1.660.000.000	
		1.661.000.000	
02.12.02.08.243.0032.2083.3.3.90.36.00	423	1.500.000.000	MANUT. ASSISTÊNCIA CRIANÇA E ADOLESCENTE
		1.660.000.000	
02.12.02.08.243.0032.2083.3.3.90.39.00	424	1.500.000.000	
		1.661.000.000	
02.13.01.12.361.0009.2095.3.3.90.36.00	432	1.540.000.000	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
02.13.01.12.361.0009.2095.3.3.90.39.00	433	1.540.000.000	
02.13.01.12.365.0011.2096.3.3.90.36.00	440	1.540.000.000	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL
02.13.01.12.365.0011.2096.3.3.90.39.00	441	1.540.000.000	
02.13.01.12.365.0011.2097.3.3.90.36.00	447	1.540.000.000	MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ ESCOLAR
02.13.01.12.366.0009.2090.3.3.90.36.00	453	1.540.000.000	MANUTENÇÃO ENSINO PARA JOVENS E ADULTOS
02.13.01.12.366.0009.2090.3.3.90.39.00	454	1.540.000.000	
02.14.01.13.122.0013.2074.3.3.90.36.00	460	1.500.000.000	SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA E TURISMO
02.14.01.13.122.0013.2074.3.3.90.39.00	461	1.500.000.000	
02.14.02.13.392.0013.2079.3.3.90.36.00	479	1.500.000.000	MANUTENÇÃO BENS TOMBADOS REGIST. INVENTA
02.14.02.13.392.0013.2079.3.3.90.39.00	480	1.500.000.000	
02.14.03.23.695.0033.2087.3.3.90.36.00	488	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TURISMO
02.14.03.23.695.0033.2087.3.3.90.39.00	489	1.500.000.000	

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, quando for o caso.

11 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1 - O contrato a ser firmado, cuja minuta (Anexo V) integra o presente edital para todos os fins e efeitos de direito, regulamentará as condições de sua execução, bem como os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, sujeitando-se aos preceitos de direito público e aplicando-se subsidiariamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12 – DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS



13.1 - Os serviços especificados nos Anexos deverão ser executados pelo credenciado no local acordado entre as partes, e dentro das normas do edital.

13 – DOS RECURSOS

14.1. Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso diretamente na plataforma eletrônica do credenciamento, no endereço <https://licitanet.com.br/>, nos termos do art. 79, da Lei nº 14133/2021 o qual será recebido e processado em meio eletrônico, nos termos ali estabelecidos.

14 – DOS PREÇOS PRATICADOS

O valor foi previamente fixado pela Administração Pública, com fundamento no art. 79, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, considerando critérios técnicos, orçamentários e a compatibilidade com os preços praticados no mercado, conforme definido neste Termo de Referência que se encontra no Anexo I deste edital.

15 – DOS ANEXOS

Integram o presente Edital os seguintes anexos:

- ANEXO I** – Termo de Referência;
- ANEXO II** – Estudo Técnico Preliminar;
- ANEXO III** – Proposta de Credenciamento;
- ANEXO IV** – Minuta do Termo de Contrato.

Município de Itanhomi-MG, 12 de novembro de 2025.

LAERTE ALVES MARTINS DE OLIVEIRA
Agente de Contratação

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Objeto Principal

O presente Termo de Referência tem por objeto o Credenciamento de pessoa jurídica ou física para prestação de serviços comuns de reforma e manutenção de prédios públicos, infraestrutura urbana e serviços ambientais, incluindo serviços de gesso, vidraçaria, marmoraria, pintura, manutenção de ar condicionado, poda e remoção de árvores, limpeza de margens de estradas vicinais, destinados a promover a melhoria contínua da eficiência dos serviços públicos municipais da prefeitura de Itanhomi/MG, de acordo com a Tabela de Preços Referencial.

1.2. Serviços Abrangidos

Os serviços objeto deste Credenciamento incluem:

1. Serviços de Reparação de Gesso, Vidraçaria, Marmoraria, Pintura.
2. Serviços de Manutenção e Instalação de Ar-Condicionado.
3. Serviços de Poda de Árvores.
4. Serviços de Supressão de Árvores de Grande Porte.
5. Serviços de Limpeza e Roçagem das Margens de Estradas Vicinais.

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação será regida pela **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021** (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), pelo **Decreto Municipal nº 055/2023** de

Itanhomi/MG, que a regulamenta no âmbito municipal, e demais normas aplicáveis a contratações semelhantes.

3. JUSTIFICATIVA E ADEQUAÇÃO DA MODALIDADE

3.1. Necessidade da Contratação (Motivação)

A contratação é essencial para assegurar a **manutenção preventiva e corretiva** do patrimônio público e da infraestrutura municipal. A natureza dos serviços demanda pronta resposta e a garantia de continuidade das atividades administrativas.

Serviço	Justificativa
Reparação de Gesso, Vidraçaria, Marmoraria, Pintura e Ar-Condicionado	Garantir a conservação do patrimônio, a funcionalidade das instalações (elétricas, climáticas e estruturais) e o bem-estar dos usuários, elementos vitais para a continuidade dos serviços.
Poda de Árvores	Necessário para o manejo paisagístico, desobstrução de vias, eliminação de riscos à segurança pública e à rede elétrica, mantendo o entorno dos bens públicos em conformidade.
Supressão de Árvores de Grande Porte	Crucial para eliminar riscos iminentes de queda ou danos a estruturas e redes de infraestrutura. Também atende a demandas de obras que exijam remoção de vegetação devidamente autorizada.
Limpeza e Roçagem de Estradas Vicinais	Fundamental para a manutenção da infraestrutura viária, prevenindo acidentes, melhorando a visibilidade, evitando a obstrução de drenagens e assegurando a trafegabilidade contínua da malha viária rural.

3.2. Justificativa da Modalidade (Credenciamento)

O Credenciamento é a modalidade adotada, conforme o **art. 79, da Lei Federal nº 14.133/2021**, justificada pela inviabilidade de competição devido à natureza do objeto:

- As demandas são contínuas, variadas em volume e imprevisíveis em sua localização e frequência.
- A contratação busca a universalidade de atendimento, permitindo que todos os interessados que cumprirem as condições mínimas de qualificação sejam contratados.
- A execução é sob demanda, por preços uniformes pré-estabelecidos pelo Município, assegurando a isonomia e a economicidade.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E METODOLOGIA

4.1. Descrição e Especificação

Os serviços serão executados sob demanda e com base nas especificações detalhadas na **Tabela de Descrição dos Serviços e Preços Referenciais:**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESSEIRO PARA INSTALAÇÃO E APLICAÇÃO DE FORRO, PAREDES E ELEMENTOS DE GESSO (INCLUINDO DRYWALL OU GESSO LISO). O SERVIÇO DEVE ABRANGER O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL (GESSO, PERFIS, PARAFUSOS, ETC.) E A MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA ACABAMENTO, SEGUINDO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE NÍVEL E PRUMO.	HORA	3.000	31,03	93.090,00
02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA COMPREENDENDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, TROCA, REPOSIÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIDROS (TEMPERADO OU COMUM) E ACESSÓRIOS EM ESQUADRIAS (PORTAS, JANELAS, DIVISÓRIAS, ETC.). A MANUTENÇÃO DEVE ABRANGER REPAROS EM ITENS JÁ INSTALADOS, COMO AJUSTE, SUBSTITUIÇÃO DE GAXETAS, VEDAÇÕES E PEÇAS DANIFICADAS, ALÉM DA TROCA DE PAINÉIS DE VIDRO, GARANTINDO A INTEGRIDADE FUNCIONAL E A SEGURANÇA DOS ELEMENTOS ENVIDRAÇADOS.	HORA	3.000	30,26	90.780,00
03	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MARMORARIA E GRANITARIA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS (BANCADAS, SOLEIRAS, PEITORIS, ETC.), INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL (MÁRMORE/GRANITO) E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA. O SERVIÇO DEVE ABRANGER TAMBÉM A MANUTENÇÃO E REPARO DE ITENS JÁ INSTALADOS, ASSEGUANDO A QUALIDADE E O ACABAMENTO FINAL.	HORA	3.000	32,51	97.530,00
04	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA PREDIAL (INTERNA E/OU EXTERNA), INCLUINDO FORNECIMENTO DE	HORA	9.000	23,11	207.990,00

	MATERIAL (TINTAS DE QUALIDADE, SELADORES, ETC.), MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS. O OBJETO ABRANGE A PREPARAÇÃO DA SUPERFÍCIE (LIMPEZA, RASPAGEM, LIXAMENTO, CORREÇÃO DE IMPERFEIÇÕES) E A APLICAÇÃO DAS DEMÃOS NECESSÁRIAS, COM EXIGÊNCIA DE GARANTIA SOBRE O SERVIÇO EXECUTADO.				
05	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO. O SERVIÇO DEVE INCLUIR LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO, RECARGA DE FLUIDO REFRIGERANTE (SE NECESSÁRIO), TROCA DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS DE CONSUMO (FILTROS, ETC.), COM EMISSÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS APÓS CADA INTERVENÇÃO.	HORA	1.000	209,62	209.620,00
06	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA DE ÁRVORES DE GRANDE PORTE (NA SEDE DO MUNICÍPIO) EM VIAS PÚBLICAS E PRAÇAS, ABARCANTE DE MANUTENÇÃO, LEVANTAMENTO DE COPA E REBAIXAMENTO. O SERVIÇO EXIGE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM TRABALHO EM ALTURA E USO DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS.	UNID.	1.000	56,32	56.320,00
07	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMOÇÃO COMPLETA (SUPRESSÃO) DE ÁRVORE DE GRANDE PORTE, INCLUINDO O CORTE TOTAL DA PARTE AÉREA, TRONCO E DESTOCA (REMOÇÃO DE RAIZES E TRONCO REMANESCENTE AO NÍVEL DO SOLO). OS SERVIÇOS EXIGEM USO DE TÉCNICAS DE CORTE CONTROLADO COM EQUIPAMENTOS ADEQUADOS.	UNID.	100	215,83	21.583,00
08	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ROÇAGEM DE MARGENS DE ESTRADAS VICINAIS, INCLUINDO A REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO (CAPINA E ROÇADA)	DIÁRIA	250	216,67	54.167,50
TOTAL GERAL R\$					831.080,50

4.2. Regime de Execução

O regime de execução será o de **Empreitada por Preço Unitário**. O pagamento será efetuado conforme a medição dos serviços efetivamente executados e comprovados.

4.3. Prazo de Execução

O prazo máximo para a execução de cada serviço será determinado na respectiva Ordem de Serviço (OS), considerando a complexidade e a urgência da demanda.

5. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Os interessados (Pessoa Jurídica ou Pessoa Física) deverão atender a todos os requisitos de Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Econômico-Financeira e Qualificação Técnica, conforme detalhado no Edital de Credenciamento.

5.1. Qualificação Técnica Específica

Além dos requisitos gerais, para os serviços de maior complexidade e valor agregado será exigido, quando aplicável:

- Comprovação de Responsabilidade Técnica (ART/RRT);
- Profissional Técnico Habilitado (CREA/CAU).

5.2. Responsabilidade por Licenças

Conforme o ETP e o Art. 115, § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021, a responsabilidade pelo Licenciamento Ambiental (necessário para poda e supressão) e o Descarte Final dos Resíduos Vegetais (provenientes de poda, supressão e roçagem) caberá exclusivamente ao Órgão Demandante (Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG).

- A obrigação do Credenciado restringe-se à correta execução técnica do serviço de campo.

6. ESTIMATIVA DE CUSTOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. Estimativa de Custos

O valor total estimado do Credenciamento, considerando a projeção máxima de demanda para o período de 12 (doze) meses, é de **R\$ 831.080,50 (oitocentos e trinta e um mil e oitenta reais e cinquenta centavos)**.

- A estimativa foi baseada em pesquisa de preços junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), cuja média apurada constitui a Tabela de Preços Referencial (subitem 4.1).

6.2. Dotação Orçamentária

As despesas decorrentes da execução deste Credenciamento correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

CÓDIGO DA DOTAÇÃO	FICHA	FORTE	NOMENCLATURA
02.01.01.04.122.0001.2007.3.3.90.36.00	58	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES DO GABINETE PREFEITO
02.01.01.04.122.0001.2007.3.3.90.39.00	59	1.500.000.000	
02.03.01.04.122.0003.2010.3.3.90.36.00	84	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SEC. MUNIC. ADMINISTRAÇÃO
02.03.01.04.122.0003.2010.3.3.90.39.00	85	1.500.000.000	
		1.501.000.000	
		1.751.000.000	
02.04.01.04.123.0007.2016.3.3.90.36.00	123	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SECRETARIA MUNIC. FAZENDA
02.04.01.04.123.0007.2016.3.3.90.39.00	124	1.500.000.000	
		1.501.000.000	
		1.752.000.000	
		1.720.000.000	
02.05.01.12.122.0008.2019.3.3.90.36.00	148	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.05.01.12.122.0008.2019.3.3.90.39.00	149	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.05.01.12.361.0009.2022.3.3.90.36.00	166	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
02.05.01.12.361.0009.2022.3.3.90.39.00	167	1.550.000.000	
		1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.05.01.12.361.0010.2025.3.3.90.36.00	173	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR
02.05.01.12.361.0009.2022.3.3.90.39.00	174	1.576.001.000	
		1.500.000.000	
		1.550.000.000	
		1.553.000.000	
		1.576.001.000	
02.05.01.12.365.0011.2028.3.3.90.36.00	185	1.500.000.000	MANUT. DAS ATIVIDADES DA CRECHE
02.05.01.12.365.0011.2028.3.3.90.39.00	186	1.500.000.000	
		1.550.000.000	
02.06.01.10.122.0015.2034.3.3.90.36.00	212	1.500.000.000	



02.06.01.10.122.0015.2034.3.3.90.39.00	213	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE
		1.751.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2035.3.3.90.36.00	227	1.500.000.000	MANUT. ATIV. ASSIST. MÉDICA ODONTOLÓGICA
		1.600.000.000	
		1.621.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2035.3.3.90.39.00	228	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL
		1.600.000.000	
		1.621.000.000	
		1.659.002.000	
02.07.01.04.122.0020.2046.3.3.90.39.00	283	1.500.000.000	MANUT. SEC. VIAÇÃO, OBRAS, TRANSP. URBAN
02.07.01.15.451.0020.2047.3.3.90.36.00	303	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES URBANAS
02.07.01.15.451.0020.2047.3.3.90.39.00	304	1.500.000.000	
		1.501.000.000	
		1.703.000.000	
		1.751.000.000	
02.09.01.08.122.0017.2052.3.3.90.36.00	356	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL
02.09.01.08.122.0017.2052.3.3.90.39.00	357	1.500.000.000	
02.11.01.18.122.0023.2058.3.3.90.36.00	385	1.500.000.000	MANUT ATIV. SETOR DE MEIO AMBIENTE
02.11.01.18.122.0023.2058.3.3.90.39.00	386	1.500.000.000	
02.03.01.06.181.0004.2012.3.3.90.36.00	96	1.500.000.000	MANUT. CONVÊNIO COM A POLICIA MILITAR
02.03.01.06.181.0004.2012.3.3.90.39.00	97	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.03.01.06.181.0004.2013.3.3.90.36.00	99	1.500.000.000	MANUT. CONVENIO COM A POLICIA CIVIL
02.03.01.06.181.0004.2013.3.3.90.39.00	100	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.03.01.06.181.0004.2015.3.3.90.36.00	107	1.500.000.000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DA DEFESA CIVIL
02.03.01.06.181.0004.2015.3.3.90.39.00	108	1.500.000.000	
02.05.01.12.366.0009.2029.3.3.90.36.00	201	1.500.000.000	MANUTENÇÃO ENSINO PARA JOVENS E ADULTOS
02.05.01.12.366.0009.2029.3.3.90.39.00	202	1.500.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2065.3.3.90.36.00	235	1.500.000.000	PRAÇA SAUDÁVEL ACADEMIA DA MELHOR IDADE
		1.600.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2065.3.3.90.39.00	236	1.500.000.000	
		1.600.000.000	
02.06.01.10.302.0015.2037.3.3.90.36.00	240	1.500.000.000	MANUT. DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO MAC MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FARMACÊUTICAS
		1.659.002.000	
02.06.01.10.302.0015.2037.3.3.90.39.00	241	1.500.000.000	
		1.600.000.000	
		1.659.002.000	



02.06.01.10.303.0015.2064.3.3.90.36.00	255	1.600.000.000	
02.06.01.10.303.0015.2064.3.3.90.39.00	256	1.600.000.000	
02.06.01.10.304.0015.2043.3.3.90.36.00	264	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES VIGILÂNCIA SANITÁRIA
02.06.01.10.304.0015.2043.3.3.90.39.00	265	1.500.000.000	
02.06.01.10.305.0015.2042.3.3.90.36.00	273	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
		1.600.000.000	
02.06.01.10.305.0015.2042.3.3.90.39.00	274	1.500.000.000	
		1.600.000.000	
02.07.01.15.452.0020.2049.3.3.90.36.00	307	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA
02.07.01.15.452.0020.2049.3.3.90.39.00	308	1.500.000.000	
02.07.01.17.512.0018.2045.3.3.90.39.00	313	1.500.000.000	MANUT. DO SISTEMA DE ÁGUA/ESGOTO/PLUVIAL
02.07.01.24.722.0020.2099.3.3.90.36.00	316	1.500.000.000	MANUT. EM TORRES DE TRANSMISSÃO DE SINAL
02.07.01.24.722.0020.2099.3.3.90.39.00	317	1.500.000.000	
02.07.01.25.752.0020.2048.3.3.90.39.00	320	1.500.000.000	MANUT. ILUM. PÚBL. /SERV. ENERG. ELÉTRICA
		1.751.000.000	
02.07.01.26.782.0020.2050.3.3.90.36.00	332	1.500.000.000	MANUT. ATIV. TRANSPORTE EST. VICINAIS
02.07.01.26.782.0020.2050.3.3.90.39.00	333	1.500.000.000	
		1.710.000.000	
		1.750.000.000	
02.08.01.20.606.0029.2051.3.3.90.36.00	344	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS
02.08.01.20.606.0029.2051.3.3.90.39.00	345	1.500.000.000	
02.09.01.08.243.0017.2084.3.3.90.36.00	364	1.500.000.000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR
02.09.01.08.243.0017.2084.3.3.90.39.00	365	1.500.000.000	
02.10.01.27.812.0014.2057.3.3.90.36.00	378	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DESPORTO
02.10.01.27.812.0014.2057.3.3.90.39.00	379	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.11.01.18.541.0023.2059.3.3.90.36.00	391	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS
02.11.01.18.541.0023.2059.3.3.90.39.00	392	1.500.000.000	
02.12.01.08.122.0032.2061.3.3.90.36.00	396	1.500.000.000	MANUTENÇÃO BOLSA FAMÍLIA, IGD E IGD SUAS
		1.660.000.000	
02.12.01.08.122.0032.2061.3.3.90.39.00	397	1.500.000.000	
		1.660.000.000	
02.12.01.08.245.0032.2060.3.3.90.36.00	409	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS
		1.660.000.000	
		1.661.000.000	
02.12.01.08.245.0032.2060.3.3.90.39.00	410	1.500.000.000	
		1.660.000.000	



		1.661.000.000	
02.12.02.08.243.0032.2083.3.3.90.36.00	423	1.500.000.000	MANUT. ASSISTÊNCIA CRIANÇA E ADOLESCENTE
		1.660.000.000	
02.12.02.08.243.0032.2083.3.3.90.39.00	424	1.500.000.000	
		1.661.000.000	
02.13.01.12.361.0009.2095.3.3.90.36.00	432	1.540.000.000	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
02.13.01.12.361.0009.2095.3.3.90.39.00	433	1.540.000.000	
02.13.01.12.365.0011.2096.3.3.90.36.00	440	1.540.000.000	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL
02.13.01.12.365.0011.2096.3.3.90.39.00	441	1.540.000.000	
02.13.01.12.365.0011.2097.3.3.90.36.00	447	1.540.000.000	MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ ESCOLAR
02.13.01.12.366.0009.2090.3.3.90.36.00	453	1.540.000.000	MANUTENÇÃO ENSINO PARA JOVENS E ADULTOS
02.13.01.12.366.0009.2090.3.3.90.39.00	454	1.540.000.000	
02.14.01.13.122.0013.2074.3.3.90.36.00	460	1.500.000.000	SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA E TURISMO
02.14.01.13.122.0013.2074.3.3.90.39.00	461	1.500.000.000	
02.14.02.13.392.0013.2079.3.3.90.36.00	479	1.500.000.000	MANUTENÇÃO BENS TOMBADOS REGIST. INVENTA
02.14.02.13.392.0013.2079.3.3.90.39.00	480	1.500.000.000	
02.14.03.23.695.0033.2087.3.3.90.36.00	488	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TURISMO
02.14.03.23.695.0033.2087.3.3.90.39.00	489	1.500.000.000	

7. MODELO DE GESTÃO E EXECUÇÃO CONTRATUAL

7.1. Gestão e Fiscalização

A fiscalização da execução contratual será realizada por fiscais designados em contrato, conforme a natureza do serviço, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal.

7.2. Sistema de Execução (Ordens de Serviço)

A execução de cada serviço será formalizada mediante a emissão de Ordem de Serviço (OS) pela Unidade Demandante, que deverá especificar o local, o serviço, o quantitativo e o prazo máximo de execução.

7.3. Regras de Distribuição da Demanda

A distribuição das Ordens de Serviço (OS) entre os Credenciados será realizada da seguinte forma:

1. **Regra Geral:** Distribuição por **sorteio equitativo** entre os Credenciados aptos.
2. **Exceções:** A Administração poderá adotar a regra de **Proximidade** ou **Capacidade Técnica Específica** em casos de serviços que, comprovadamente, a adoção destes critérios traga maior vantagem ao Município.

7.4. Condições de Pagamento

O pagamento será efetuado após a medição e ateste da Ordem de Serviço pelo Fiscal do Contrato, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e Relatórios de Execução. O prazo máximo para pagamento será de 30 (trinta) dias a contar da data de ateste.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES, VIGÊNCIA E SANÇÕES

8.1. Vigência Contratual

O prazo de vigência do Termo de Credenciamento será de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos, limitados a 60 (sessenta) meses, desde que haja manifestação de interesse da Administração e do Credenciado, conforme o art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. Obrigações do Credenciado

O Credenciado obriga-se a:

- Executar os serviços conforme as especificações técnicas, a Tabela de Preços Referencial e as Ordens de Serviço emitidas pela Administração.
- Utilizar materiais de primeira qualidade e em conformidade com as normas técnicas vigentes.

- Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos serviços, por eventuais danos causados ao patrimônio da Administração ou a terceiros.
- Assumir integralmente a responsabilidade por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como acidentes de trabalho e o fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).
- Manter, durante toda a vigência do credenciamento, as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

8.3. Obrigações da Administração

A Administração obriga-se a:

- Proporcionar as condições necessárias para a execução dos serviços e exercer a fiscalização.
- Emitir as Ordens de Serviço de forma clara, indicando o local, serviço e prazo.
- Efetuar o pagamento dos serviços atestados, no prazo estipulado.
- Assumir a responsabilidade pela obtenção das licenças ambientais e o descarte final dos resíduos de poda, supressão e roçagem, conforme item 5.2.

8.4. Sanções Administrativas

O Credenciado que descumprir quaisquer obrigações assumidas estará sujeito às seguintes sanções, garantidos o contraditório e a ampla defesa, conforme os **arts. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/2021**:

- **Advertência.**
- **Multa** (conforme percentuais estabelecidos no Edital/Contrato).
- **Impedimento de Credenciar e Contratar** (por prazo determinado).
- **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9. GESTÃO DE RISCOS

A análise de riscos foi previamente realizada no ETP. A Matriz de Riscos estabelecida e suas respectivas medidas de mitigação deverão ser observadas durante toda a execução contratual.

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas de Mitigação
Atrasos na execução dos serviços	Média	Alta	Fiscalização efetiva e aplicação de sanções/multas
Uso de materiais de baixa qualidade	Média	Alta	Exigir comprovação de procedência e vistorias de acompanhamento
Falta de mão de obra qualificada	Baixa	Média	Exigir comprovação de experiência técnica e registro profissional (ART/RRT)
Risco de acidentes de trabalho	Baixa	Alta	Exigir EPIs, cumprimento das normas de segurança NR-18 e NR-35

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

Quaisquer alterações neste Termo de Referência deverão ser formalmente justificadas e aprovadas pelas autoridades competentes.

Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG, 05 de novembro de 2025.

Carlos Diogo Fontes
Secretário Municipal de Viação, Obras Públicas, Transporte e Urbanismo



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI
CNPJ: 18.493.239/0001-06



Juarez André Caetano
Secretário Municipal de Meio Ambiente

ANEXO II - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

OBJETO

Credenciamento de pessoa jurídica ou física para prestação de serviços comuns de reforma e manutenção de prédios públicos, infraestrutura urbana e serviços ambientais, incluindo serviços de gesso, vidraçaria, marmoraria, pintura, manutenção de ar condicionado, poda e remoção de árvores, limpeza de margens de estradas vicinais, destinados a promover a melhoria contínua da eficiência dos serviços públicos municipais da prefeitura de Itanhomi/MG, a serem executados sob demanda e por preço unitário.

UNIDADE DEMANDANTE

Secretaria Municipal de Viação, Obras Públicas, Transporte e Urbanismo e Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

1. IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DO OBJETO

1.1 - A presente contratação visa assegurar a manutenção preventiva e corretiva dos prédios públicos municipais, bem como de seus arredores, contemplando serviços diversos de pequeno e médio porte.

1.2 - Estes serviços, devido à sua natureza variada, imprevisível e descentralizada, são essenciais para garantir a conservação do patrimônio público, a segurança das instalações, e a continuidade dos serviços administrativos.

1.3 - Os serviços demandados incluem:

- Reparação de gesso.
- Serviços de vidraçaria.
- Serviços de marmoraria.
- Serviços de pintura.

- Instalação e Manutenção de aparelhos de ar-condicionado.
- Poda de árvores.
- Supressão de Árvores de Grande Porte.
- Limpeza e Roçagem das Margens de Estradas Vicinais.

1.4 - Justificativa Específica dos Serviços:

1.4.1 - Reparação de Gesso, Vidraçaria, Marmoraria, Pintura e Ar-Condicionado:

São atividades essenciais de manutenção predial destinadas a garantir a conservação do patrimônio público, o bem-estar dos usuários e a funcionalidade das instalações (elétricas, climáticas e estruturais) para a continuidade dos serviços administrativos.

1.4.2 - Poda de Árvores:

É necessária para o manejo paisagístico, a desobstrução de vias e calçadas, e, principalmente, para eliminar riscos à segurança pública e à rede elétrica, mantendo o entorno dos bens públicos em conformidade com as normas urbanísticas e de segurança.

1.4.3 - Supressão de Árvores de Grande Porte:

A supressão é demandada em situações emergenciais ou planejadas, sendo crucial para eliminar riscos iminentes de queda ou danos a estruturas prediais e redes de infraestrutura. Também é necessária para o desenvolvimento de projetos de obras que exigem a remoção de vegetação com autorização legal.

1.4.4 - Limpeza e Roçagem das Margens de Estradas Vicinais:

Este serviço é fundamental para a manutenção da infraestrutura viária rural e urbana. A roçagem previne acidentes, melhora a visibilidade, evita a obstrução de drenagens e assegura a trafegabilidade contínua da malha viária municipal, facilitando o escoamento da produção e o acesso a áreas remotas.

1.5 - Justificativa da Modalidade (Credenciamento):

A impossibilidade de se definir previamente a quantidade exata de prestadores de serviço e a necessidade de atender prontamente a diversas unidades em momentos distintos justificam a adoção do Credenciamento, permitindo a contratação simultânea de todos que preencham os requisitos.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO PRETENDIDA

2.1 - A solução proposta consiste no Credenciamento, por prazo determinado, de todos os profissionais ou empresas interessadas que satisfaçam as condições de habilitação e qualificação estabelecidas, conforme o art. 79, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 - O Credenciamento se dará na modalidade em que o preço e as condições dos serviços são uniformes e pré-estabelecidos. Os serviços serão executados sob demanda e mediante Ordem de Serviço emitida pela Administração, sob o regime de empreitada por preço unitário.

2.3 - Regras de Distribuição de Demanda:

2.3.1 - A distribuição das Ordens de Serviço (OS) entre os credenciados será realizada, preferencialmente, por sorteio. No entanto, a Administração poderá adotar a regra de Proximidade ou Capacidade Técnica Específica para a distribuição em casos de serviços que, comprovadamente, a adoção destes critérios traga maior vantagem ao Município em termos de celeridade, eficiência ou economia.

2.4 - Os serviços credenciados compreenderão:

- Reparação e acabamento em forros, sancas e molduras de gesso.
- Substituição e instalação de vidros e esquadrias.

-
- Conserto e polimento de bancadas, pisos e revestimentos em mármore ou granito.
 - Pintura interna e externa, inclusive preparação de superfícies.
 - Manutenção, limpeza, instalação e desinstalação de aparelhos de ar-condicionado.
 - Serviços de poda de árvores, manejo vegetal e supressão de árvores de grande porte.
 - Limpeza e roçagem das margens de estradas vicinais.

3. REQUISITOS PARA CREDENCIAMENTO

A execução dos serviços requer que os credenciados atendam às seguintes condições de habilitação e qualificação:

3.1. Condições para Pessoa Jurídica

3.1.1. Habilitação Jurídica

- Registro comercial no caso de firma individual.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração.
- Comprovante de inscrição do ato constitutivo (sociedades civis).
- Decreto de autorização para empresas estrangeiras.
- Documentos pessoais dos sócios (Cadeira de identidade e CPF).

3.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Prova de inscrição no CNPJ.
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e o INSS (certidão conjunta RFB/PGFN).
- Prova de regularidade fiscal Estadual e Municipal.
- Prova de regularidade fiscal perante ao FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT ou equivalente).

3.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

- Certidão negativa de falência ou concordata.
- Declaração de não empregar menores de 18 anos em trabalho perigoso/insalubre ou menores de 16 anos (exceto aprendiz a partir de 14 anos).

3.1.4. Qualificação Técnica e Responsabilidade

- Comprovação de aptidão técnica para serviços compatíveis com o objeto (atestados de capacidade técnica).
- Licenciamentos Específicos: As licenças aplicáveis aos serviços de poda e supressão de árvores, bem como o descarte dos resíduos vegetais, serão de responsabilidade do órgão demandante. O credenciado terá somente a responsabilidade técnica pela correta execução do serviço, devendo comprovar o profissional habilitado (ART/RRT) quando exigido.

3.2. Condições para Pessoa Física

3.2.1. Habilitação Jurídica

- Identidade e Cadastro Pessoa Física (CPF).

3.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e o INSS (certidão conjunta RFB/PGFN).
- Prova de regularidade fiscal Estadual e Municipal.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT ou equivalente).

3.2.3. Qualificação Técnica e Responsabilidade

- Comprovação de experiência ou capacidade técnica para a execução dos serviços.

- **Licenciamentos Específicos:** As licenças aplicáveis aos serviços de poda e supressão de árvores, bem como o descarte dos resíduos vegetais, serão de responsabilidade do órgão demandante. O credenciado terá somente a responsabilidade técnica pela correta execução do serviço.

4. ESTIMATIVA DE CUSTOS

4.1 - A estimativa dos valores será realizada com base em Tabela de Preços Referencial definida pela Administração. A Tabela será elaborada a partir de pesquisas de preços em múltiplas fontes.

4.2 - Publicação da Tabela de Preços:

4.2.1 - Foi realizada pesquisa de preços junto ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), cuja média apurada para cada serviço estará disponível no Edital de Credenciamento em Tabela de Preços Referencial, servindo como o preço máximo a ser pago por cada item.

4.2.2 - Essa estimativa servirá como referência para a definição do orçamento e limites de contratação, conforme o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. AVALIAÇÃO DE RISCOS

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas de Mitigação
Atrasos na execução dos serviços	Média	Alta	Fiscalização efetiva e cláusulas contratuais com prazos definidos
Uso de materiais de baixa qualidade	Média	Alta	Exigir comprovação de procedência e vistorias de acompanhamento
Falta de mão de obra qualificada	Baixa	Média	Exigir comprovação de experiência técnica ou registro profissional
Oscilação de preços de insumos	Média	Média	Atualizar pesquisa de preços e prever reajuste anual



Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas de Mitigação
Risco de acidentes de trabalho	Baixa	Alta	Exigir EPIs e cumprimento das normas de segurança NR-18 e NR-35

6. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ADOTADA (CREDENCIAMENTO)

6.1 - Optou-se pelo Credenciamento de pessoas jurídicas ou físicas, conforme o disposto no art. 79, da Lei Federal nº 14.133/2021, considerando que:

6.1.1 - Impossibilidade de Competição: A natureza contínua e variada das demandas torna inadequada a competição por licitação tradicional. O processo será iniciado por meio de Chamamento Público, garantindo a ampla concorrência e o credenciamento de todos os interessados que preencham os requisitos.

6.1.2 - Universalidade de Atendimento: Permite a contratação de todos os interessados que cumprirem as condições mínimas de qualificação e habilitação.

6.1.3 - Celeridade e Flexibilidade: Promove maior celeridade na contratação (não há fase de lances/propostas) e flexibilidade na alocação de serviços, permitindo à Administração acionar o credenciado mais apto ou mais próximo.

6.1.4 - Preços Uniformes: A utilização da Tabela de Preços Referencial, baseada na média apurada via PNCP e outras fontes, garante a isonomia entre os credenciados e a economicidade para a Administração.

6.1.5 - Abrangência do Objeto: A inclusão dos serviços de poda, supressão de árvores e limpeza/roçagem de estradas complementa as demandas de manutenção predial e da infraestrutura viária municipal, sendo mais eficiente centralizar todas as atividades de natureza sob demanda e descentralizada nesta modalidade.

7. RESULTADOS ESPERADOS



-
- Preservação das estruturas físicas e valorização do patrimônio público.
 - Garantia de resposta rápida e eficaz a demandas de manutenção.
 - Maior eficiência e qualidade nos serviços prestados.
 - Ampliação da base de fornecedores e aproveitamento da capacidade técnica local.
 - Redução de custos e eliminação de contratações emergenciais.

8. CONCLUSÃO

Diante da análise realizada, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional e econômica do Credenciamento de pessoas jurídicas ou físicas para execução dos serviços de reparação e manutenção descritos. A solução proposta atende aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, sendo a forma de contratação mais adequada para serviços de natureza não-competitiva e sob demanda, conforme o **art. 79, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG, 03 de novembro de 2025.

PEDRO AUGUSTO AREDES MOTA
Chefe de setor



ANEXO III

PROPOSTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 072/2025
INEXIGIBILIDADE Nº 023/2025
CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO Nº 013/2025
EMPRESA/:
CNPJ/CPF:
ENDEREÇO:
REPRESENTANTE LEGAL:
DADOS BANCÁRIOS:

Ao Agente de Contratação,

Referente ao Edital de Credenciamento Nº 013/2025

Vimos por meio desta, apresentar a esta comissão nossa proposta de prestação de serviços, acompanhada da documentação, solicitando nosso credenciamento, visando a prestação de serviços para os seguintes itens:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESSEIRO PARA INSTALAÇÃO E APLICAÇÃO DE FORRO, PAREDES E ELEMENTOS DE GESSO (INCLUINDO DRYWALL OU GESSO LISO). O SERVIÇO DEVE ABRANGER O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL (GESSO, PERFIS, PARAFUSOS, ETC.) E A MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA ACABAMENTO, SEGUINDO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE NÍVEL E PRUMO.	HORA	3.000	31,03	93.090,00
02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA COMPREENDENDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, TROCA, REPOSIÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIDROS (TEMPERADO OU COMUM) E ACESSÓRIOS EM ESQUADRIAS (PORTAS, JANELAS, DIVISÓRIAS, ETC.). A MANUTENÇÃO DEVE ABRANGER REPAROS EM ITENS JÁ INSTALADOS, COMO AJUSTE, SUBSTITUIÇÃO DE GAXETAS, VEDAÇÕES E PEÇAS DANIFICADAS, ALÉM DA TROCA DE PAINÉIS DE VIDRO, GARANTINDO A INTEGRIDADE FUNCIONAL E A SEGURANÇA DOS ELEMENTOS ENVIDRAÇADOS.	HORA	3.000	30,26	90.780,00
03	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MARMORARIA E GRANITARIA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS (BANCADAS, SOLEIRAS, PEITORIS, ETC.), INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL (MÁRMORE/GRANITO) E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA. O SERVIÇO DEVE ABRANGER TAMBÉM A MANUTENÇÃO E REPARO DE ITENS JÁ INSTALADOS, ASSEGURANDO A QUALIDADE E O ACABAMENTO FINAL.	HORA	3.000	32,51	97.530,00
04	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA PREDIAL (INTERNA E/OU EXTERNA), INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL (TINTAS DE QUALIDADE, SELADORES, ETC.), MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS. O OBJETO ABRANGE A PREPARAÇÃO DA SUPERFÍCIE (LIMPEZA, RASPAGEM, LIXAMENTO, CORREÇÃO DE IMPERFEIÇÕES) E A APLICAÇÃO DAS DEMÃOS NECESSÁRIAS, COM EXIGÊNCIA DE GARANTIA	HORA	9.000	23,11	207.990,00



	SOBRE O SERVIÇO EXECUTADO.				
05	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO. O SERVIÇO DEVE INCLUIR LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO, RECARGA DE FLUIDO REFRIGERANTE (SE NECESSÁRIO), TROCA DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS DE CONSUMO (FILTROS, ETC.), COM EMISSÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS APÓS CADA INTERVENÇÃO.	HORA	1.000	209,62	209.620,00
06	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA DE ÁRVORES DE GRANDE PORTE (NA SEDE DO MUNICÍPIO) EM VIAS PÚBLICAS E PRAÇAS, ABARCANTE DE MANUTENÇÃO, LEVANTAMENTO DE COPA E REBAIXAMENTO. O SERVIÇO EXIGE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA EM TRABALHO EM ALTURA E USO DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS.	UNID.	1.000	56,32	56.320,00
07	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMOÇÃO COMPLETA (SUPRESSÃO) DE ÁRVORE DE GRANDE PORTE, INCLUINDO O CORTE TOTAL DA PARTE AÉREA, TRONCO E DESTOCA (REMOÇÃO DE RAIZES E TRONCO REMANESCENTE AO NÍVEL DO SOLO). OS SERVIÇOS EXIGEM USO DE TÉCNICAS DE CORTE CONTROLADO COM EQUIPAMENTOS ADEQUADOS	UNID.	100	215,83	21.583,00
08	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ROÇAGEM DE MARGENS DE ESTRADAS VICINAIS, INCLUINDO A REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO (CAPINA E ROÇADA)	DIÁRIA	250	216,67	54.167,50
TOTAL GERAL R\$					831.080,50

Declaramos estar cientes de todas as cláusulas do Edital, inclusive quanto aos preços praticados pelo Município de Itanhomi/MG e aguardamos a aceitação de nossa firma como credenciada

Local e data: __, ____ de ____ de 2025.

Carimbo e Assinatura

ANEXO IV

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO Nº /2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 072/2025 – INEXIGIBILIDADE Nº 023/2025

TERMO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE ITANHOMI/MG, pessoa jurídica de direito público interno, PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 18.493.239/0001-06, sediada à Avenida JK, nº 91 – Centro – Município de Itanhomi-MG, neste ato representado por seu Excelentíssimo Senhor prefeito, Dr. ARTHUR DI CARLO FERREIRA E SILVA, brasileiro, casado, advogado, portador da Carteira de Identidade nº MG-8.044.288 – expedida pela Polícia Civil do Estado de Minas Gerais – inscrito no CPF sob o nº 056.965.966-30, residente e domiciliado à Rua Padre Antônio Rossi, nº 35-A – Centro – Município de Itanhomi-MG, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº __, situado à Rua/Av. __, nº ____ - Bairro____, na cidade de ____/____, CEP nº __, representado(a) neste ato pelo Sr(a). __, inscrito no CPF sob o nº _____ e C.I. nº _____, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO(A)**, têm entre si certo e ajustado a contratação de prestação do(s) serviço(s), cujo(s) objeto(s) encontra(m)-se mencionado(s) na Cláusula Primeira, tudo nos termos da **INEXIGIBILIDADE Nº 023/2025 – CREDENCIAMENTO Nº 013/2025, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 072/2025**, regendo-se pelo disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e pelas cláusulas e condições adiante enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto do presente instrumento o Credenciamento de pessoa jurídica ou física para prestação de serviços comuns de reforma e manutenção de prédios públicos, infraestrutura urbana e serviços ambientais, incluindo serviços de gesso, vidraçaria, marmoraria, pintura, manutenção de ar condicionado, poda e remoção de árvores, limpeza de margens de estradas vicinais, destinados a promover a melhoria contínua da eficiência dos serviços públicos municipais da prefeitura de Itanhomi/MG, conforme anexo do Processo Licitatório acima citado.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL

O presente Termo tem origem no Processo Licitatório nº 072/2025 - Credenciamento nº 013/2025 - Inexigibilidade de Licitação nº 023/2025, fundamentada no art. 79, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O valor a ser pago ao credenciado será de acordo com os serviços realizados, comprovados mediante apresentação de fatura/relatório, e devidamente aprovados pela Secretaria Municipal responsável.

A apresentação da fatura, que será devidamente atestada pela autoridade competente da Secretaria Municipal responsável.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias da entrega total do serviço, mediante apresentação da nota fiscal/fatura no protocolo do órgão contratante observando-se o art. 141, da Lei Federal nº 14.133/2021.

As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em dez dias após a data de sua apresentação válida.

O pagamento será feito através de depósito bancário em conta corrente em nome da Contratada ou cheque nominal.

A Nota Fiscal emitida pelo licitante deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do processo licitatório e nº do Credenciamento, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

CLÁUSULA QUARTA - DAS ESPECIFICAÇÕES

As especificações dos serviços a serem credenciados são:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESSEIRO PARA INSTALAÇÃO E APLICAÇÃO DE FORRO, PAREDES E ELEMENTOS DE GESSO (INCLUINDO DRYWALL OU GESSO LISO). O SERVIÇO DEVE ABRANGER O FORNECIMENTO DE TODO O MATERIAL (GESSO, PERFIS, PARAFUSOS, ETC.) E A MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA ACABAMENTO, SEGUINDO ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE NÍVEL E PRUMO.	HORA	3.000	31,03	93.090,00
02	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIDRAÇARIA COMPREENDENDO FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, TROCA, REPOSIÇÃO E MANUTENÇÃO DE VIDROS (TEMPERADO OU COMUM) E ACESSÓRIOS EM ESQUADRIAS (PORTAS, JANELAS, DIVISÓRIAS, ETC.). A MANUTENÇÃO DEVE ABRANGER REPAROS EM ITENS JÁ INSTALADOS, COMO AJUSTE, SUBSTITUIÇÃO DE GAXETAS, VEDAÇÕES E PEÇAS DANIFICADAS, ALÉM DA TROCA DE PAINÉIS DE VIDRO, GARANTINDO A INTEGRIDADE FUNCIONAL E A SEGURANÇA DOS ELEMENTOS ENVIDRAÇADOS.	HORA	3.000	30,26	90.780,00
03	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MARMORARIA E GRANITARIA PARA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE PEÇAS (BANCADAS, SOLEIRAS, PEITORIS, ETC.), INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL (MÁRMORE/GRANITO) E MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA. O SERVIÇO DEVE ABRANGER TAMBÉM A MANUTENÇÃO E REPARO DE ITENS JÁ INSTALADOS, ASSEGURANDO A QUALIDADE E O ACABAMENTO FINAL.	HORA	3.000	32,51	97.530,00
04	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA PREDIAL (INTERNA E/OU EXTERNA), INCLUINDO FORNECIMENTO DE MATERIAL (TINTAS DE QUALIDADE, SELADORES, ETC.), MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS. O OBJETO ABRANGE A PREPARAÇÃO DA SUPERFÍCIE (LIMPEZA, RASPAGEM, LIXAMENTO, CORREÇÃO DE IMPERFEIÇÕES) E A APLICAÇÃO DAS DEMÃOS NECESSÁRIAS, COM EXIGÊNCIA DE GARANTIA SOBRE O SERVIÇO EXECUTADO.	HORA	9.000	23,11	207.990,00
05	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS DE AR CONDICIONADO. O SERVIÇO DEVE INCLUIR LIMPEZA, LUBRIFICAÇÃO, RECARGA DE FLUIDO REFRIGERANTE (SE NECESSÁRIO), TROCA DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS DE CONSUMO (FILTROS, ETC.), COM EMISSÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS APÓS CADA INTERVENÇÃO.	HORA	1.000	209,62	209.620,00
06	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODA DE ÁRVORES DE GRANDE PORTE (NA SEDE DO MUNICÍPIO) EM VIAS PÚBLICAS E PRAÇAS, ABARCANTE DE MANUTENÇÃO, LEVANTAMENTO DE COPA E REBAIXAMENTO. O SERVIÇO EXIGE MÃO DE OBRA	UNID.	1.000	56,32	56.320,00

	ESPECIALIZADA EM TRABALHO EM ALTURA E USO DE EQUIPAMENTOS ADEQUADOS.				
07	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE REMOÇÃO COMPLETA (SUPRESSÃO) DE ÁRVORE DE GRANDE PORTE, INCLUINDO O CORTE TOTAL DA PARTE AÉREA, TRONCO E DESTOCA (REMOÇÃO DE RAIZES E TRONCO REMANESCENTE AO NÍVEL DO SOLO). OS SERVIÇOS EXIGEM USO DE TÉCNICAS DE CORTE CONTROLADO COM EQUIPAMENTOS ADEQUADOS	UNID.	100	215,83	21.583,00
08	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E ROÇAGEM DE MARGENS DE ESTRADAS VICINAIS, INCLUINDO A REMOÇÃO DE VEGETAÇÃO (CAPINA E ROÇADA)	DIÁRIA	250	216,67	54.167,50
TOTAL GERAL R\$					831.080,50

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período.

CLÁUSULA SEXTA - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O **CONTRATADO** deverá atender as solicitações encaminhados pelo **CONTRATANTE**, oferecendo-lhes atendimentos de Contratação de pessoas jurídicas prestadores de serviços, conforme anexo constante do edital e do presente termo;

Os serviços especificados nos anexos deverão ser executados pelo credenciado de acordo com as normas e legislações vigentes.

O **CONTRATADO** reconhece por este instrumento que é responsável pelos danos ou prejuízos que, eventualmente, venham a sofrer o **CONTRATANTE**, coisa, propriedade ou terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo na execução do termo, sejam eles causados por si, seus prepostos ou funcionários, bem como por pessoas por esta autorizada a permanecer no local do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento exercidos pelo **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Constituem obrigações e responsabilidades do **CONTRATANTE**:

Acompanhar e fiscalizar a execução do presente.

Emitir as Autorizações para EXECUÇÃO do serviço, devidamente preenchida e assinada pela autoridade responsável juntamente.

Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, acerca da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando o prazo para sua correção.

Notificar o **CONTRATADO**, quando da inexecução das cláusulas constantes do presente contrato, aplicando no caso as penalidades cabíveis.



Observar para que durante toda a vigência do mencionado contrato sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação da **CONTRATADA** exigível na Licitação em que este se encontra vinculado.

Prestar quaisquer esclarecimentos que venham a ser formalmente solicitado pela empresa, pertinentes ao objeto do presente certame.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Constituem obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA**:

Fornecer os serviços de acordo com o Edital;

Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe a Lei Federal nº 14.133/2021;

Garantir a execução qualificada do contrato durante todo o período.

O prestador de serviço deverá notificar o contratante de eventual alteração de seus dados pessoais.

O prestador de serviço deverá manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

O prestador de serviço deverá desenvolver os serviços sempre em regime de entendimento com a fiscalização.

O Credenciado deverá manter-se habilitado, nos mesmos moldes da documentação de habilitação sob pena de rescisão contratual.

Não serão objetos de pagamento os serviços efetuados fora dos padrões da boa técnica profissional e das normas éticas existentes, após análise técnica e justificativa da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, observado o direito a defesa e contraditório.

Os serviços deverão ser administrados conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Os Municípes poderão denunciar qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços e/ou no faturamento.

O não cumprimento das alíneas acima acarretará na imediata rescisão contratual.

CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

9.1. Todos os encargos sociais e trabalhistas, resultantes do presente termo, serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**. Assim, a **CONTRATADA** reconhece, desde já, que os débitos trabalhistas e sociais advindos do presente instrumento serão arcados, única e exclusivamente, pela mesma.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS TRIBUTOS

O valor deste Termo engloba todo e qualquer tributo, sendo que a retenção e pagamento de quaisquer impostos e/ou taxas ficarão a cargo e sob responsabilidade do **CONTRATANTE**, sempre que as disposições legais pertinentes assim o exigirem.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.



A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

CÓDIGO DA DOTAÇÃO	FICHA	FONTE	NOMENCLATURA
02.01.01.04.122.0001.2007.3.3.90.36.00	58	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES DO GABINETE PREFEITO
02.01.01.04.122.0001.2007.3.3.90.39.00	59	1.500.000.000	
02.03.01.04.122.0003.2010.3.3.90.36.00	84	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SEC. MUNIC. ADMINISTRAÇÃO
02.03.01.04.122.0003.2010.3.3.90.39.00	85	1.500.000.000	
		1.501.000.000	
		1.751.000.000	
02.04.01.04.123.0007.2016.3.3.90.36.00	123	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SECRETARIA MUNIC. FAZENDA
02.04.01.04.123.0007.2016.3.3.90.39.00	124	1.500.000.000	
		1.501.000.000	
		1.752.000.000	
		1.720.000.000	
02.05.01.12.122.0008.2019.3.3.90.36.00	148	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
02.05.01.12.122.0008.2019.3.3.90.39.00	149	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.05.01.12.361.0009.2022.3.3.90.36.00	166	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL
		1.550.000.000	
02.05.01.12.361.0009.2022.3.3.90.39.00	167	1.500.000.000	
		1.550.000.000	
		1.751.000.000	
02.05.01.12.361.0010.2025.3.3.90.36.00	173	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR
		1.576.001.000	
02.05.01.12.361.0009.2022.3.3.90.39.00	174	1.500.000.000	
		1.550.000.000	
		1.553.000.000	
		1.576.001.000	
02.05.01.12.365.0011.2028.3.3.90.36.00	185	1.500.000.000	MANUT. DAS ATIVIDADES DA CRECHE
02.05.01.12.365.0011.2028.3.3.90.39.00	186	1.500.000.000	
		1.550.000.000	
02.06.01.10.122.0015.2034.3.3.90.36.00	212	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE
02.06.01.10.122.0015.2034.3.3.90.39.00	213	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2035.3.3.90.36.00	227	1.500.000.000	MANUT. ATIV. ASSIST. MÉDICA ODONTOLÓGICA
		1.600.000.000	
		1.621.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2035.3.3.90.39.00	228	1.500.000.000	
		1.600.000.000	
		1.621.000.000	



		1.659.002.000	
02.07.01.04.122.0020.2046.3.3.90.39.00	283	1.500.000.000	MANUT. SEC. VIAÇÃO, OBRAS, TRANSP. URBAN
02.07.01.15.451.0020.2047.3.3.90.36.00	303	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES URBANAS
02.07.01.15.451.0020.2047.3.3.90.39.00	304	1.500.000.000	
		1.501.000.000	
		1.703.000.000	
		1.751.000.000	
02.09.01.08.122.0017.2052.3.3.90.36.00	356	1.500.000.000	MANUT. ATIV. SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL
02.09.01.08.122.0017.2052.3.3.90.39.00	357	1.500.000.000	
02.11.01.18.122.0023.2058.3.3.90.36.00	385	1.500.000.000	MANUT ATIV. SETOR DE MEIO AMBIENTE
02.11.01.18.122.0023.2058.3.3.90.39.00	386	1.500.000.000	
02.03.01.06.181.0004.2012.3.3.90.36.00	96	1.500.000.000	MANUT. CONVÊNIO COM A POLICIA MILITAR
02.03.01.06.181.0004.2012.3.3.90.39.00	97	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.03.01.06.181.0004.2013.3.3.90.36.00	99	1.500.000.000	MANUT. CONVENIO COM A POLICIA CIVIL
02.03.01.06.181.0004.2013.3.3.90.39.00	100	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.03.01.06.181.0004.2015.3.3.90.36.00	107	1.500.000.000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DA DEFESA CIVIL
02.03.01.06.181.0004.2015.3.3.90.39.00	108	1.500.000.000	
02.05.01.12.366.0009.2029.3.3.90.36.00	201	1.500.000.000	MANUTENÇÃO ENSINO PARA JOVENS E ADULTOS
02.05.01.12.366.0009.2029.3.3.90.39.00	202	1.500.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2065.3.3.90.36.00	235	1.500.000.000	PRAÇA SAUDÁVEL ACADEMIA DA MELHOR IDADE
		1.600.000.000	
02.06.01.10.301.0015.2065.3.3.90.39.00	236	1.500.000.000	
		1.600.000.000	
02.06.01.10.302.0015.2037.3.3.90.36.00	240	1.500.000.000	MANUT. DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO MAC MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES FARMACÊUTICAS
		1.659.002.000	
02.06.01.10.302.0015.2037.3.3.90.39.00	241	1.500.000.000	
		1.600.000.000	
		1.659.002.000	
02.06.01.10.303.0015.2064.3.3.90.36.00	255	1.600.000.000	
02.06.01.10.303.0015.2064.3.3.90.39.00	256	1.600.000.000	
02.06.01.10.304.0015.2043.3.3.90.36.00	264	1.500.000.000	MANUT. ATIVIDADES VIGILÂNCIA SANITÁRIA
02.06.01.10.304.0015.2043.3.3.90.39.00	265	1.500.000.000	
02.06.01.10.305.0015.2042.3.3.90.36.00	273	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
		1.600.000.000	
02.06.01.10.305.0015.2042.3.3.90.39.00	274	1.500.000.000	



		1.600.000.000	
02.07.01.15.452.0020.2049.3.3.90.36.00	307	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LIMPEZA
02.07.01.15.452.0020.2049.3.3.90.39.00	308	1.500.000.000	
02.07.01.17.512.0018.2045.3.3.90.39.00	313	1.500.000.000	MANUT. DO SISTEMA DE ÁGUA/ESGOTO/PLUVIAL
02.07.01.24.722.0020.2099.3.3.90.36.00	316	1.500.000.000	MANUT. EM TORRES DE TRANSMISSÃO DE SINAL
02.07.01.24.722.0020.2099.3.3.90.39.00	317	1.500.000.000	
02.07.01.25.752.0020.2048.3.3.90.39.00	320	1.500.000.000	MANUT. ILUM. PÚBL. /SERV. ENERG. ELÉTRICA
		1.751.000.000	
02.07.01.26.782.0020.2050.3.3.90.36.00	332	1.500.000.000	MANUT. ATIV. TRANSPORTE EST. VICINAIS
02.07.01.26.782.0020.2050.3.3.90.39.00	333	1.500.000.000	
		1.710.000.000	
		1.750.000.000	
02.08.01.20.606.0029.2051.3.3.90.36.00	344	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES AGROPECUÁRIAS
02.08.01.20.606.0029.2051.3.3.90.39.00	345	1.500.000.000	
02.09.01.08.243.0017.2084.3.3.90.36.00	364	1.500.000.000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR
02.09.01.08.243.0017.2084.3.3.90.39.00	365	1.500.000.000	
02.10.01.27.812.0014.2057.3.3.90.36.00	378	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DESPORTO
02.10.01.27.812.0014.2057.3.3.90.39.00	379	1.500.000.000	
		1.751.000.000	
02.11.01.18.541.0023.2059.3.3.90.36.00	391	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS
02.11.01.18.541.0023.2059.3.3.90.39.00	392	1.500.000.000	
02.12.01.08.122.0032.2061.3.3.90.36.00	396	1.500.000.000	MANUTENÇÃO BOLSA FAMÍLIA, IGD E IGD SUAS
		1.660.000.000	
02.12.01.08.122.0032.2061.3.3.90.39.00	397	1.500.000.000	
		1.660.000.000	
02.12.01.08.245.0032.2060.3.3.90.36.00	409	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS SOCIAIS
		1.660.000.000	
		1.661.000.000	
02.12.01.08.245.0032.2060.3.3.90.39.00	410	1.500.000.000	
		1.660.000.000	
		1.661.000.000	
02.12.02.08.243.0032.2083.3.3.90.36.00	423	1.500.000.000	MANUT. ASSISTÊNCIA CRIANÇA E ADOLESCENTE
		1.660.000.000	
02.12.02.08.243.0032.2083.3.3.90.39.00	424	1.500.000.000	
		1.661.000.000	
02.13.01.12.361.0009.2095.3.3.90.36.00	432	1.540.000.000	



02.13.01.12.361.0009.2095.3.3.90.39.00	433	1.540.000.000	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
02.13.01.12.365.0011.2096.3.3.90.36.00	440	1.540.000.000	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL
02.13.01.12.365.0011.2096.3.3.90.39.00	441	1.540.000.000	
02.13.01.12.365.0011.2097.3.3.90.36.00	447	1.540.000.000	MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ ESCOLAR
02.13.01.12.366.0009.2090.3.3.90.36.00	453	1.540.000.000	MANUTENÇÃO ENSINO PARA JOVENS E ADULTOS
02.13.01.12.366.0009.2090.3.3.90.39.00	454	1.540.000.000	
02.14.01.13.122.0013.2074.3.3.90.36.00	460	1.500.000.000	SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA E TURISMO
02.14.01.13.122.0013.2074.3.3.90.39.00	461	1.500.000.000	
02.14.02.13.392.0013.2079.3.3.90.36.00	479	1.500.000.000	MANUTENÇÃO BENS TOMBADOS REGIST. INVENTA
02.14.02.13.392.0013.2079.3.3.90.39.00	480	1.500.000.000	
02.14.03.23.695.0033.2087.3.3.90.36.00	488	1.500.000.000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TURISMO
02.14.03.23.695.0033.2087.3.3.90.39.00	489	1.500.000.000	

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO

O **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização ante a prestação dos serviços objeto deste Termo, por si, ou por terceiros indicados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE

Em caso de prorrogação de vigência, transcorridos 12 (doze) meses, o termo poderá ser reajustado com base no acumulado do IPCA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DESIGNAÇÃO DE FISCAL E GESTOR

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput). Neste caso a fiscalização ficará sob responsabilidade do Servidor, Sr. Pedro Augusto Aredes Mota, ou a pessoa que está delegar poderes.

A Gestora do contrato será o Secretário da pasta da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, Sr. Carlos Diogo Fontes, que terá a função de administrar o termo de contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância das formalidades previstas na legislação aplicada à matéria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do Termo, o **CONTRATANTE**, a seu critério, garantida a prévia defesa, aplicará à **CONTRATADA** as seguintes sanções, respeitando-se também o disposto na Lei Federal nº 14.133/21;
Advertência;

Multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitada a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do termo, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

Multa de 20 % (vinte por cento) no caso de inexecução total do termo, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do termo;

A aplicação das sanções pecuniárias estabelecidas nos itens anteriores não afasta a responsabilidade da **CONTRATADA** por eventuais prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros e nem aos ditames penais previstos na Lei 14.133/21, em decorrência da imperfeita execução do serviço contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO

16.1. O presente termo poderá ser extinto em qualquer tempo, seja amigavelmente, judicialmente ou através de ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos termos do art. 104 e seguintes da Lei Federal nº. 14.133/21, assegurado o contraditório e ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOS PRIVILÉGIOS DO CONTRATANTE

17.1. A **CONTRATADA** reconhece que o **CONTRATANTE** é agente de interesse público, motivo pelo qual admite que quaisquer dúvidas na interpretação deste Termo sejam dirimidas em favor dele.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Itanhomi/MG, para a composição de qualquer lide resultante deste Termo, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram o presente termo, para todos os fins de direito, o Edital de Licitação que lhe deu origem e respectivos anexos, especificados no preâmbulo deste, cujas cláusulas e condições são interdependentes e complementares entre si.

Os casos omissos no presente instrumento serão resolvidos de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores.

E, por estarem assim, acordados e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas signatárias.

Prefeitura Municipal de Itanhomi/MG, _de ____ de 2025.



ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI
CNPJ: 18.493.239/0001-06



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHOMI-MG
Dr. ARTHUR DI CARLO FERREIRA E SILVA
Contratante

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
REPRESENTANTE LEGAL
Contratada

TESTEMUNHA 1 – CPF:

TESTEMUNHA 2 – CPF